

22. april 2020

**Til alle der ønsker at ansøge om mødelokaler i sæsonen 01. november 2020 – 31. juli 2022.**

På grund af etableringen af det nye forenings-, medborger-, og kulturhus har det været nødvendigt at skubbe fordelingen af mødelokaler nogle måneder. Vi ved at det er uhensigtsmæssigt i forhold til planlægningen af efterårets aktiviteter, og vi beklager de gener det har medført.

Planlægningen af indretningen i det nye hus er nu nået så langt, at vi er klar til at fordele mødelokaler for de næste 2 år.

**Mødelokaler i perioden 1. august – 31. oktober**

Fordelingen af mødelokaler i den nuværende sæson er forlænget indtil 31. oktober 2020. Indtil 31. oktober har du altså de samme tider i de samme lokaler som nu. Hvis du i denne periode ikke skal bruge lokalerne i længere tid – fx henover sommerferien – skal du afmelde dem i halbooking eller give besked til [gi@glostrup.dk](mailto:gi@glostrup.dk).

Denne ansøgningsrunde gælder kun *mødelokaler* i perioden 1. november 2020 – 31. juli 2022.

**Oversigt over de nye lokaler**

Hvis du ønsker at søge de nye lokaler i forenings-, medborger-, og kulturhuset, kan du finde en beskrivelse af lokalerne i Halbooking via dette link <https://fritid-glostrup.halbooking.dk/default.asp?omr=60>  
Klik på lokalets navn øverst i skemaet, så vil du kunne læse hvor mange der kan være i det enkelte lokale

**Du skal ansøge i Halbooking**

I år skal alle der ønsker tider i den faste fordeling ansøge om lokaler via Halbooking. Vi har lavet en vejledning til hvordan du ansøger om tider i halbooking i forbindelse med den faste fordeling. Vejledningen finder du i forlængelsen af dette brev. Vær opmærksom på, at der er ændringer i proceduren siden ansøgningsrunden til haller og sale. Det er derfor vigtigt, at du følger vejledningen.

Det er særligt vigtigt, at du er opmærksom på følgende:

1. Ved ansøgning skal du ændre startdatoen på dine aktiviteter til 1. november. De tider du allerede har, er forlænget frem til 31. oktober og ligger allerede i systemet.
2. For at din ansøgning er gældende, skal du sende en mail til [gi@glostrup.dk](mailto:gi@glostrup.dk), når du har søgt om lokaler

**Du skal kende din forenings behov og dit foreningslogin til halbooking**

Inden du går i gang med at ansøge, skal du have dit foreningslogin til halbooking klar, og en ide om hvilke lokaler du ønsker samt hvilke tider. I modsætning til tidligere år, kan man ikke booke flere forskellige foreningsaktiviteter som et samlet tidsrum. Alle hold skal bookes separat. Det skyldes, at foreningerne fremover selv kan logge ind i halbooking for at afmelde eller ændre enkelte tider i den faste fordeling.

**Ansøgningsfristen er den 15. maj**

Ansøgningsmodulet i halbooking er åbent og I kan allerede nu begynde at søge mødelokaler. Ansøgningsfristen er 15. maj, og I vil få svar hurtigst muligt herefter.

**Særligt om lokaler i Glostrup Musikskole**

Lokaler i Glostrup Musikskole udlånes kun til musik- og sangforeninger efter særlig aftale med Glostrup Musikskole. Vil du gerne ansøge om tider i Glostrup Musikskoles lokaler, skal du skrive en mail til musikskoleleder Marie Wärme på [marie.warme@glostrup.dk](mailto:marie.warme@glostrup.dk) senest 8. maj. Du skal beskrive de aktiviteter, du gerne vil gennemføre i lokalerne, samt dine behov. Hvis det ikke er muligt at tilbyde dig lokaler i musikskolen, kan du herefter stadig nå at søge lokaler andre steder via Halbooking. Her er ansøgningsfristen 15. maj.

**Prioritering ved fordeling af lokaler**

I tilfælde hvor flere foreninger ønsker samme lokale på samme tidspunkt, fordeles lokaler efter følgende prioritering:

1. Aktiviteter for børn og unge
2. Undervisning
3. Aktiviteter for voksne.

Ved anvisning af lokaler, der er særligt egnede til folkeoplysende virksomhed for handicappede, skal anvisning til sådan virksomhed ske før anden anvisning.

Det er derfor vigtigt, at I husker at angive i ansøgningen, hvilke aktiviteter I skal bruge mødelokalerne til.

**Hvis du har brug for hjælp**

Du finder en vejledning til ansøgning i Halbooking herunder.

Er der noget af ovenstående der giver anledning til spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Team Kultur og Idræt på [kultur@glostrup.dk](mailto:kultur@glostrup.dk). Hvis du har tekniske spørgsmål til Halbooking kan du kontakte Glostrup Idrætsanlæg på [gi@glostrup.dk](mailto:gi@glostrup.dk)

# Fast fordeling Ansøgningsvejledning



**Vejledning til foreninger der skal ansøge om tider til den faste fordeling af:**

**Mødelokaler i perioden:**

**1. november 2020 til 31. juli 2022**

## Introduktion

Dette er en vejledning i hvordan du som forening benytter bookingsystemet halbooking til at ansøge om tider i den faste fordeling.

I Glostrup Kommune benytter vi Halbooking til at administrere anvendelsen af kommunens lokaler.

Det er herfra, at du kan søge mødelokaler i den kommende sæson, der strækker sig over perioden fra 1. november 2020 til 30. juni 2022. Det er også her i Halbooking, at du i den kommende sæson har mulighed for at gå ind og ændre eller aflyse dine tildelte tider, hvis der opstår ændringer undervejs i sæsonen.

## Sådan søger du mødelokaler

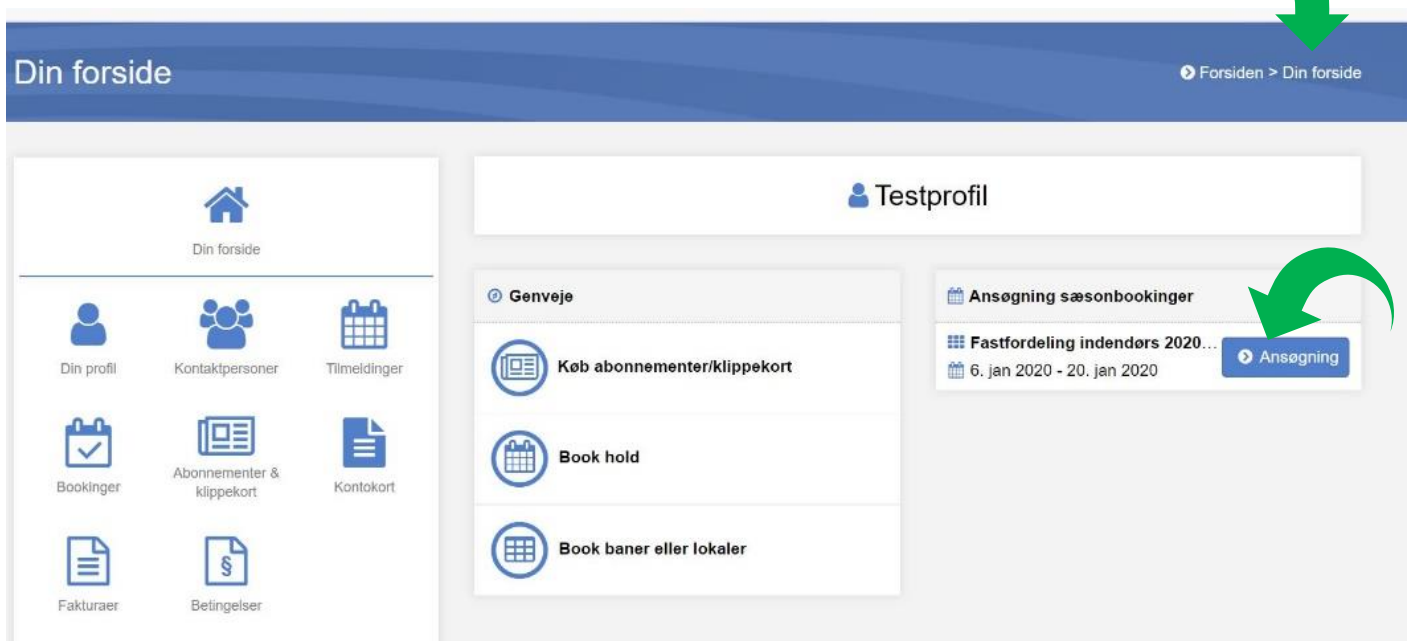
Følg vejledningen nedenfor step by step:

- Log ind i Halbooking via foreningens profil <https://fritid-glostrup.halbooking.dk>

### Bemærk:

*Det er vigtigt, at der logges ind med foreningens profil, da ansøgningen kun er gyldig via en godkendt foreningsprofil. Ansøgninger via private profiler kan ikke godkendes. I bookingsystemet betegnes fast fordeling som "Sæsonbooking".*



- Klik på "Din forside"
- I boksen: "Ansøgning sæsonbookinger" klikker du på det blå felt: "Ansøgning"



### Bemærk:

*Boksen er kun synlig i ansøgningsperioden: Ansøgningsfrist er den 15. maj.*

- Vælg det blå felt: *"Opret ny ansøgning"*. Herved vises en oversigt over faciliteten/områdets lokaler for hver af de syv ugedage
- Vælg den ønskede ugedag og det ønskede sted fra listen
- Klik på det ønskede tidsrum og mødelokale i skemaet for at oprette ansøgningen om fast fordeling/sæsonbooking
- Klik på Ja tak – start ansøgning

Ugedag: Mandage      Område: Glostrup Idrætspark - Halle

Ansøgning om mødelokaler, haller, svømmehal og gymnastiksale i en 2 årig fast fordeling. Gældende for perioden 01.08.2020 - 31.07.2022

Mandage for sæson **Fastfordeling indendørs 2020/2022**: 06-01-2020 - 20-01-2020

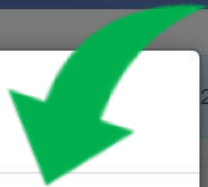
Hal 1	Hal 2	Hal 3	Træningssal 1	Træningssa 1 A	Træningssal 1 B	Træningssal 2	Foyer-udsalget	Foyer-området	Storskærm
07:00 - 07:30	07:00 - 07:30	07:00 - 07:30	07:00 - 07:30	07:00 - 07:30	07:00 - 07:30	07:00 - 07:30	07:00 - 07:30	07:00 - 07:30	07:00 - 07:30
07:30 - 08:00	07:30 - 08:00	07:30 - 08:00	07:30 - 08:00	07:30 - 08:00	07:30 - 08:00	07:30 - 08:00	07:30 - 08:00	07:30 - 08:00	07:30 - 08:00
08:00 - 08:30	08:00 - 08:30	08:00 - 08:30	08:00 - 08:30	08:00 - 08:30	08:00 - 08:30	08:00 - 08:30	08:00 - 08:30	08:00 - 08:30	08:00 - 08:30
08:30 - 09:00	08:30 - 09:00	08:30 - 09:00	08:30 - 09:00	08:30 - 09:00	08:30 - 09:00	08:30 - 09:00	08:30 - 09:00	08:30 - 09:00	08:30 - 09:00
09:00 - 09:30	09:00 - 09:30	09:00 - 09:30	09:00 - 09:30	09:00 - 09:30	09:00 - 09:30	09:00 - 09:30	09:00 - 09:30	09:00 - 09:30	09:00 - 09:30

Ugedag: Torsdage      Område: Glostrup Idrætspark - Halle

Ansøgning om mødelokaler, haller, svømmehal og gymnastiksale i en 2 årig fast fordeling. Gældende for perioden 01.08.2020 - 31.07.2022

Torsdage for sæson **Fastfordeling indendørs 2020/2022**: 06-01-2020 - 20-01-2020

Vil du oprette en ny ansøgning torsdage?



Hal 1	Hal 2	Hal 3	Træningssal 1	Træningssa 1 A	Træningssal 1 B	Træningssal 2	Foyer-udsalget
07:00 - 07:30	07:00 - 07:30	07:00 - 07:30	07:00 - 07:30	07:00 - 07:30	07:00 - 07:30	07:00 - 07:30	07:00 - 07:30
07:30 - 08:00	07:30 - 08:00	07:30 - 08:00	07:30 - 08:00	07:30 - 08:00	07:30 - 08:00	07:30 - 08:00	07:30 - 08:00
08:00 - 08:30	08:00 - 08:30	08:00 - 08:30	08:00 - 08:30	08:00 - 08:30	08:00 - 08:30	08:00 - 08:30	08:00 - 08:30
08:30 - 09:00	08:30 - 09:00	08:30 - 09:00	08:30 - 09:00	08:30 - 09:00	08:30 - 09:00	08:30 - 09:00	08:30 - 09:00

**Bemærk:**

Når foreningen er logget ind, vil det i facilitetens/områdets ugeoversigt også blive vist hvor øvrige foreninger har ansøgt. Selvom en anden forening allerede har ønsket en tid, vil foreningen stadig kunne ansøge samme tid.

I tilfælde af flere ønsker om samme tid vil det være op til administrationen at fordele tiden.

Ansøgningsrunden gælder kun for mødelokaler. Ansøgninger i andre faciliteter vil blive slettet.

- I feltet Fra og Til dato er det vigtigt at du retter Fra datoen til **1. november 2020**. Dine eksisterende bookinger er forlænget til 31. oktober, og ligger allerede i systemet.
- Udfyld de resterende felter
- I feltet "Bemærkninger" noteres hvad lokalet skal bruges til.
- Klik på OK – Godkend ansøgning
- Du kan nu se ansøgningen under dine ansøgninger/sæsonbookinger

Område:	Glostrup Idrætspark - Haller og sale			
Baner:	<input type="checkbox"/> Hal 1	<input type="checkbox"/> Hal 2	<input checked="" type="checkbox"/> Hal 3	<input type="checkbox"/> Træningssal 1
	<input type="checkbox"/> Træningssa 1 A	<input type="checkbox"/> Træningssal ...	<input type="checkbox"/> Træningssal 2	<input type="checkbox"/> Foyer-udsalget
	<input type="checkbox"/> Foyer-området	<input type="checkbox"/> Storskærm		
Fra og Til dato:	<input type="text" value="06-01-2020"/>	<input type="text" value="20-01-2020"/>		
Ugedag:	<input type="text" value="Hver"/>	<input type="text" value="Torsdag"/>		
Fra og Til tid:	<input type="text" value="16:30"/>	<input type="text" value="18:00"/>		
Bemærkninger:	<input type="text" value="Klatring børn u7"/>			
Bekræftelser CC:	<input type="text" value="test@glostrup.dk"/>			
<input type="button" value="↶ Annullér"/>		<input type="button" value="✓ OK - Godkend ansøgning"/>		

**Bemærk**

Udfyld ansøgningskemaet så det passer til undervisningstiden for det enkelte hold, som foreningen ønsker at tilbyde medlemmerne. Det er vigtigt at fx undervisningstider oprettes enkeltvis (altså pr. hold).

Det vil sige, at en forening der fx ønsker en samlet tildelt foreningstid fra 16 – 21, men fordelt til flere interne hold, **skal** oprette disse ansøgninger som separate ansøgninger for hvert hold. Dette vil i kommende sæson forenkle afbookings-processen, når en forening i den aktuelle sæson ønsker at afbooke en enkeltstående holdtid.

Hal 1	Hal 2	Hal 3	Træningssal 1	Træningssa 1 A	Træningssal 1 B	Træningssal 2
15:00 - 15:30	15:00 - 15:30	15:00 - 15:30	15:00 - 15:30	15:00 - 15:30	15:00 - 15:30	15:00 - 15:30
15:30 - 16:00	15:30 - 16:00	15:30 - 16:00	15:30 - 16:00	15:30 - 16:00	15:30 - 16:00	15:30 - 16:00
16:00 - 16:30	16:00 - 16:30	16:00 - 16:30	16:00 - 16:30	16:00 - 16:30	16:00 - 16:30	16:00 - 16:30
16:30 - 17:00	16:30 - 17:00	16:30 - 17:00 Ansoegt	16:30 - 17:00	16:30 - 17:00	16:30 - 17:00	16:30 - 17:00
17:00 - 17:30	17:00 - 17:30	17:00 - 17:30 Ansoegt	17:00 - 17:30	17:00 - 17:30	17:00 - 17:30	17:00 - 17:30
17:30 - 18:00	17:30 - 18:00	17:30 - 18:00 Ansoegt	17:30 - 18:00	17:30 - 18:00	17:30 - 18:00	17:30 - 18:00
18:00 - 18:30	18:00 - 18:30	18:00 - 18:30	18:00 - 18:30	18:00 - 18:30	18:00 - 18:30	18:00 - 18:30
18:30 - 19:00	18:30 - 19:00	18:30 - 19:00	18:30 - 19:00	18:30 - 19:00	18:30 - 19:00	18:30 - 19:00

## Din ansøgning er først modtaget, når du har fået en kvittering

- Afslut med at sende en mail til [gi@glostrup.dk](mailto:gi@glostrup.dk) og fortæl dem, at du har lavet en ansøgning om mødelokaler og hvad du har søgt om. I mailen til GI skal fremgå Foreningens navn, mødelokaler, dage og tider.

Da ansøgningsproceduren er lidt anderledes i år, fordi vi ændrer mødelokaler midt i en sæson, har vi brug for at du sender en mail til Glostrup Idrætsanlæg, når du har lavet alle dine lokaleansøgninger. Dine ansøgninger er først modtaget, når du har fået en kvittering på mail fra Glostrup Idrætsanlæg.

## Hvornår kan foreningen forvente svar på sine ansøgninger?

Foreningen modtager svar på fordelingen af mødelokaler hurtigst muligt. Svartiden afhænger af hvor mange tilfælde af dobbeltbookinger, der er blandt ansøgningerne.

## Hvis du har brug for hjælp

Har du brug for vejledning til ansøgning om fast fordeling (sæsonbooking), er du meget velkommen til at kontakte *Administration & Events* i Glostrup Idrætsanlæg på:



[GI@glostrup.dk](mailto:GI@glostrup.dk) – Skriv endelig hvis du ønsker at blive ringet op.