

FORDELINGSREGLER FOR IDRÆTSFACILITETER I GLOSTRUP KOMMUNE



**VERSION 8 - DEN 29. JANUAR 2013
GODKENDT AF KULTURUDVALGET DEN 26. FEBRUAR 2013**

Indholdsfortegnelse:

Forord	3
1. Folkeoplysende foreninger	4
2. Vederlagsfrit versus leje	4
3. Fordelingsrunder	4
4. Åbningstider	5
5. Stævner og arrangementer	6
5.1 Udeblivelse	7
6. Prioritering af brugergrupper	7
6.1 Folkesundhed	8
6.2 Professionel idræt	8
7. Kriterier for fordeling	9
8. Lokaler prioriteres til bestemte aktiviteter	10
9. Kompetencer på fordelingsområdet	10
9.1 Fordelingsudvalgets sammensætning	11
10. Bekræftelse på reservation	11
11. Udnyttelse af faciliteterne	11
11.1 Definition af misligholdelse	12
11.2 Minimumsdeltagerantal	13
11.3 Aflysninger	13
11.4 Brugernes tilbagemelding	14
12 Sikkerhed i svømmehallen	14
13 Klage	14
Bilag – Aktivitetsbestemmelse af idrætsanlæggene	15

Forord

Fordelingsreglerne for idrætsfaciliteter i Glostrup Kommune skal sikre:

- En gennemskuelig fordelingsproces med klare prioriteringer
Ud fra regelsættet skal alle foreninger kunne forstå, hvorfor de får – eller ikke får – tildelt ansøgte aktivitetstimer.
- Bedre udnyttelse af faciliteterne ved en dynamisk fordeling i løbet af sæsonen.
I årets løb får nogle foreningshold fremgang i deltagerantallet, mens andre får nedgang. De hold, der ikke udnytter tildelt tid (aktivitetstimer), får frataget de pågældende timer. Ubenyttede timer fordeles løbende efter reglerne. I samarbejde med Fordelingsudvalget sørger Glostrup Idrætsanlæg for, at timerne overgår til et andet hold, som kan udnytte tiden.

Facilitetsfordelingen er samlet under Folkeoplysningsudvalget, som har den overordnede fordelingskompetence. Der er nedsat et fordelingsudvalg med 3 repræsentanter fra idrætten og 1 repræsentant fra voksenundervisningen med det formål at sikre brugernes indflydelse på fordelingsforslagene.

Foreningerne indtaster deres ønsker i årsbookingsystemet og efterfølgende gennemgås konflikterne og endelig fordeling foretages af Fordelingsudvalget. Afsættet for fordeling er, at søgningen efter faciliteter i tidsrummet kl. 16-20 er større end udbuddet. Overefterspørgslen gør det nødvendigt at prioritere.

Fordelingsregler for idrætsfaciliteter

1. Folkeoplysende foreninger

For at få tildelt vederlagsfrie idrætsfaciliteter i Glostrup Kommune, skal man som udgangspunkt være godkendt som folkeoplysende forening i Glostrup Kommune. Denne godkendelse sker i Folkeoplysningsudvalget.

Fordelingsreglerne vedrører den facilitetstid som Glostrup Kommune stiller vederlagsfrit til rådighed for folkeoplysende foreninger til idræt på idrætsanlæggene og kommunens skoler.

2. Vederlagsfrit versus leje

Faciliteter stilles vederlagsfrit til rådighed for foreningernes aktiviteter. Det gælder både til træning og stævner. Foreninger må ikke udleje eller videreformidle faciliteterne til 3. part.

For entrégivende arrangementer samt udlejning til brugere, der ikke er godkendte folkeoplysende foreninger, kan der opkræves lejeafgift. Hertil kommer, at der ved disse arrangementer skal betales for særlige ydelser - f.eks. stole, rengøring, godkendelse af pladsfordelingen hos brandmyndighederne, driftsansvarlig samt ekstra vagttimer.

3. Fordelingsrunder

Der er følgende fordelingsrunder:

	Fordelingsrunde	Faciliteter	Sæson	Ansøgningsfrist	Søges via
Indendørs	Fast fordeling	Idrætshaller Svømmehaller Gymnastiksale	August-april	20. januar i lige år	Årsbooking Start- og slutdato skal oplyses af foreningen
	Sommerplanen i GIP	Idrætshaller Træningssale	Maj-juni	15. marts hvert år	Mail
	Sommerferie-/julelukning	Idrætshaller	Juli-august December-januar	Hhv. den 1. juni og 1. december	Mail
	Stævner og arrangementer	Idrætshaller Træningssale	August-juni	15. maj hvert år	Mail

Udendørs - se næste side

Udendørs	Vintertræningsbaner	Kunstgræsbanen	Oktober- marts	1. september lige år	Ansøgningskema
	Udendørsanlæg	Fodbold Græsbaner Tennisanlæg Atletik mm.	April- oktober	1. november ulige år	Ansøgningskema

Fast fordeling:

Foreningerne kan søge hvert andet år. Ønsker indtastes i årsbookingsystemet.

Sommerplanen/ferielukning/stævner og arrangementer:

Foreningerne kan søge hvert år. Ønskernes sendes til Glostrup Idrætsanlæg på mail.

Vintertræningsbaner/Udendørsanlæg:

Foreningerne kan søge hvert andet år. Ønsker fremsendes på ansøgningskema, som Glostrup Idrætsanlæg har sendt til relevante foreninger i god tid inden ansøgningsfristen.

4. Åbningstider

De vejledende åbningstider for træningstid er:

Facilitet	Hverdage	Lørdage	Søndage
Idrætshaller	Kl. 07 – 23	Kl. 08 – 16	-
Gymnastiksale	Kl. 15 – 22.30*)	Kl. 09 – 17	Kl. 09 – 17*)
Svømmehal	Kl. 16 – 22	-	-
Udendørsbaner	Kl. 15 – 22	Kl. 09 – 18	Kl. 08 – 18

*) Ved nøgleordninger kan skolernes gymnastiksale benyttes længere.

I svømmehallen fordeles foreningernes træningstimer efter, at mængden af bane-timer til offentlige badegæster er fastsat. Timerne til offentlige badegæster indgår således ikke i fordelingen af træningstimer til folkeoplysende foreninger.

I visse gymnastiksale, er der reserveret tid til SFO/klub efter kl. 15.00.

De vejledende åbningstider for stævne- og arrangementer er:

Facilitet	Hverdage	Lørdage	Søndage
Idrætshaller	I egen træningstid	16 – 22	8 – 23
Svømmehal	-	Efter aftale	Efter aftale

I svømmehallen kan der arrangeres op til tre weekendstævner årligt efter aftale.

5. Stævner og arrangementer

Tider til stævner fordeles forskelligt alt afhængig af, hvilken idrætsfacilitet der søges til. Forskellen skyldes, at der er større søgning på visse faciliteter end andre. Med stævner menes: stævner, turneringer og kampe

Facilitet	
Idrætshaller	Foreninger søger Glostrup Idrætsanlæg, der forestår fordelingen. Fordelingen godkendes endeligt af Brugerbestyrelsen
Svømmehal	Foreninger aftaler direkte med svømmehallen
Fodboldbaner	Foreninger koordinerer internt og oplyser efterfølgende deres brug til Glostrup Idrætsanlæg
Vintertræningsbaner og øvrige udendørsanlæg	Foreninger koordinerer internt og oplyser efterfølgende deres brug til Glostrup Idrætsanlæg

Senest den 15. maj skal foreninger søge Glostrup Idrætsanlæg om hal-timer til afvikling af stævner og arrangementer. Timer fordelt til træning må/kan vige for stævner.

Glostrup Idrætsanlæg udarbejder fordelingen af stævne- og arrangementstider i hallerne. Denne fordeling godkendes endeligt af Brugerbestyrelsen hvert år i maj/juni.

Snarest muligt efter den enkelte forenings planlægning og senest den 1. september skal foreningerne afmelde de timer, de ikke anvender i perioden 15. september til 30. april. For oplysningsforbundene er fristen den 1. oktober.

Når foreningerne har kendskab til kampafvikling/stævner, skal Glostrup Idrætsanlæg informeres i forhold til ændringer/afmeldinger af tildelte tider i haller/sale.

Afmelding af stævner skal ske med mindst 14 dages varsel. Ledige og afmeldte timer fritstilles og fordeles af Glostrup Idrætsanlæg.

Senest den 1. december skal fodboldklubber orientere Glostrup Idrætsanlæg om deres brug af baner til stævner. Ønsker i forbindelse med afvikling af udendørs stævner sendes til Glostrup Idrætsanlæg senest 14 dage før stævnet.

I forbindelse med større arrangementer og stævner i hal 1 er selskabslokalet "Restauranten" til rådighed for bespisning, VIP-arrangementer mv. Adgang til køkken og service kan ske mod betaling.

5.1 Udeblivelse

Ved udeblivelse eller afmelding af minimum 3 sammenhængende stævnetimer, hvor skriftligt afbud ikke er Glostrup Idrætsanlæg i hænde senest 2 uger før det pågældende arrangement, vil den pågældende union, forbund eller kreds blive faktureret 300 kr. pr. ikke benyttet time.

Hvis stævnet er bestilt af en folkeoplysende forening, kan der ikke udskrives regning, såfremt arrangementet har lokal karakter.

Hvis stævnet er af landsdækkende karakter og hovedparten af deltagerne er udenbys faktureres foreningen 300 kr. pr. ikke benyttet time.

6. Prioritering af brugergrupper

Faciliteterne stilles til rådighed for mange forskellige brugergrupper. Det er foreningslivet, folkeskoler, institutioner, ældreidræt, folkesundhedsinitiativer og private i Glostrup Kommune. Navnlig i tidsrummet kl. 16-20 er søgningen efter faciliteter større end udbuddet. Den store efterspørgsel gør det nødvendigt at prioritere brugerens adgang til faciliteter i de forskellige perioder og tidsrum på dagen.

Fordelingsreglerne indebærer, at den enkelte forening ikke nødvendigvis har ret til at få samme tid og facilitet, som de havde sidste sæson. Heller ikke selvom foreningen ikke har misligholdt sin tid. Ved hver ansøgningsrunde fordeles tiderne efter prioriteringsreglerne.

Prioriteringsliste:

Dagtimer mandag til fredag kl. 8.00-16.00:

1. Kommunens folkeskoler
2. Aktiviteter/undervisning af handicappede
3. Foreninger med børne- og ungdomsaktiviteter
4. Børneaktiviteter i samarbejde mellem forening og institution
5. Folkeoplysende voksenundervisning
6. Idræt i dagtimerne (ældreidræt, idræt for arbejdsledige ol. brugergrupper)
7. Institutioner fra Glostrup
8. Andre (private ol.)

Eftermiddags- og aftentimer (kl. 16.00-23.00), samt weekender:

1. Aktiviteter/undervisning af handicappede
2. Aktiviteter for børn og unge under 19 år¹
3. Aktiviteter for unge mellem 19-25 år
4. Folkeoplysende voksenundervisning m.v.
5. Aktiviteter for voksne i foreninger med børn og unge
6. Aktivitet for eliteudøvere, jf. punkt 6.2.
7. Aktiviteter for voksne

¹ Minimum 50 % af holdets deltagere skal være børn/unge under 19 år for holdet prioriteres som børne-/ungdomshold. Ved fordelingen prioriteres hold med størst andel af børn/unge før hold med lavere andel af børn/unge.

Der opereres med begrebet "primetime" i tidsrummet fra kl. 16.00-20.00 på hverdage. Timerne her er primært prioriteret til børne- og ungeaktiviteter.

Ansøgninger der er modtaget rettidigt, vil blive prioriteret før ansøgninger, der er modtaget for sent.

6.1 Folkesundhed

Det er muligt at igangsætte initiativer for at styrke folkesundheden og selvorganiserede idrætsudøveres muligheder. Disse projekter indarbejdes i fordelingen i det omfang, der er plads hertil. Samtidig vil det fremadrettet være muligt at reservere enkelte faciliteter til særlige projekter. Eksempelvis idræts- og motionsprojekter for overvægtige børn og unge samt etniske minoriteter.

6.2 Professionel idræt

Ifølge lov om eliteidræt har Kommunalbestyrelsen mulighed for at stille kommunale faciliteter gratis til rådighed for professionelle selskaber med eliteidræt for øje. Kommunalbestyrelsen foretager i hvert enkelt tilfælde en individuel bedømmelse af, hvor vidt det professionelle selskab skal tildeles tid i faciliteterne.

Definition af eliteidræt i forhold til Fordelingsreglerne

De unge eliteidrætsudøvere under 19 år, er godt dækket ind under den generelle prioritering af aldersgruppen.

Vanskelighederne vedrører derfor stort set kun holdidrætten for eliteseniorer. Enkelte eliteklubber har tilkendegivet, at det er svært at få tilstrækkeligt med træningstimer i de indendørs idrætsgrene.

Fremover vil det være muligt, i særlige tilfælde, at prioritere disse elitehold. Konkret skal der for de enkelte hold være formuleret en strategi for elitearbejde, der er anerkendt ved et formaliseret samarbejde med aktivitetens specialforbund under Danmarks Idræts Forbund eller ved støtte fra Team Glostrup.

For så vidt angår de individuelle idrætter er problemerne mht. tilfredsstillende træningstider mindre. Hvis der er behov herfor, vil der i enkelte tilfælde kunne foretages særlige prioriteringer.

7. Kriterier for fordeling

Prioriteringen suppleres af fire kriterier. Kriterierne har betydning, når der inden for en prioriteret gruppe er flere ligestillede ansøgere til samme tid – f.eks. to voksenhold.

1) Nærhedsprincippet

For børn og unge tages i videst muligt omfang hensyn til aktiviteter med tilknytning til nærmiljøet. For børne- og ungeaktiviteter er det vigtigt, at der ikke er unødigt langt til faciliteterne. Endvidere, at der er sikre adgangsveje. Det er endvidere vigtigt, at der gives mulighed for idræt for ældre i dagtimerne i nærmiljøet.

2) Optimal udnyttelsesgrad

De foreninger, som kan udnytte hele sæsonen prioriteres højere end foreninger, som kun anvender faciliteten en del af sæsonen. Ved fordeling i haller og sale vil indendørs idrætsgrene prioriteres frem for udendørs idrætsgrene.

Der tages samtidig højde for at faciliteten er afpasset aktiviteten. Det betyder, at der kan anvises en anden facilitet end den søgte, hvis det skønnes muligt at gennemføre aktiviteten i eksempelvis en mindre facilitet. Dette vil også kunne ske, selv om der ikke umiddelbart er andre ligestillede ansøgere. For hver enkelt aktivitetsform og facilitetstype er der fastsat en minimumgrænse for antallet af deltagere, der skal være på et hold for at få adgang til faciliteten.

3) Den hele forening – armlængdeprincippet

Så vidt muligt tages hensyn til foreningens ønske om at samle foreningens aktiviteter for såvel børn som voksne i samme facilitet. Målet er, at øge foreningens mulighed for at skabe den helhed, der kan danne grobund for socialt samvær - enten i klublokaler eller i anlæggenes væresteder.

Den hele forening fremmes ved at give enkelte foreninger tid efter "armlængdeprincippet". Foreningen får tildelt facilitetstid i blokke med både "primetime" timer og sene aftentimer. Blokkens størrelse er bestemt af foreningens størrelse, antal hold og sammensætning af børn og voksne. Således prioriteres foreninger med stor andel af børn og unge højere end foreninger med en mindre andel. Herefter er det op til foreningen selv at råde over den tildelte tid. Tildelingen af bloktider vil ske for foreninger, som tildelles facilitetstid i idrætshaller, svømmehaller og udendørs anlæg.

Modellen bygger på "frihed under ansvar". I tilfælde hvor foreningen vælger at henlægge børne- og ungdomstræningen uden for "primetime", skal der være en årsag til dette. F.eks. at det passer ynglingeholdet bedre at træne fra kl. 20.00 til 21.30 efter lektier og aftensmad. Foreningerne kan ved meddelelse til Glostrup Idrætsanlæg placere voksenaktiviteter i primetime svarende til højst 25 procent af den tildelte tid i "primetime".

4) Alt andet lige

Hvis der er flere ansøgere med samme prioritet, har den forening som anvendte lokalerne sidste sæson fortrinsret til faciliteten, såfremt timerne ikke har været misligholdt. For enhver forening er det vigtigt at kunne skabe kontinuitet fra sæson til sæson. Det giver trykthed i planlægningen af træningstider, trænerpåsatning, ledere o.l.

8. Lokaler prioriteres til bestemte aktiviteter

Der er forskel på, hvor godt egnede de enkelte faciliteter er til forskellige aktiviteter. Forskellen består bl.a. i hvilke opstregninger, der er i de enkelte faciliteter og hvilke rekvisitter (bander, mål m.v.), der er i hallerne. Det er eksempelvis ikke alle idrætshaller, der er udstyret med bander til floorball.

Ved fordelingen af tid er det derfor nødvendigt, at tage hensyn til at visse idrætsgrene har begrænsede muligheder for at søge egnede lokaler. Derfor gælder princippet om, at de bedst egnede faciliteter skal stilles til rådighed for de forskellige aktiviteter.

Når der er flere ansøgere til samme tid, prioriteres derfor ud fra en vurdering af, om den pågældende facilitet er særligt egnet til de pågældende aktiviteter.

Der er udarbejdet en aktivitetsliste for hvert enkelt anlæg. Listen indeholder en fortegnelse over alle de aktiviteter, det pågældende anlæg kan huse. Listen opdateres jævnligt, så der så vidt muligt tages hensyn til nye idrætsgrene, nye idrætsanlæg og opgradering af eksisterende anlæg.

9. Kompetencer på fordelingsområdet

Foreninger og oplysningsforbund m.v. sender ansøgninger til Glostrup Idrætsanlæg.

Idrætshaller og -sale

På baggrund af prioriteringslisten og foreningernes udnyttelse af den foregående sæsons tildelte tider, udarbejder Glostrup Idrætsanlæg i samarbejde med Forde-
lingsudvalget et forslag til fordeling af tid. Forslaget sendes til endelig godkendelse i Folkeoplysningsudvalget, som har den overordnede fordelingskompetence.

Når fordelingen er godkendt af Folkeoplysningsudvalget står Glostrup Idrætsanlæg for den efterfølgende administration.

Svømmehal

På baggrund af prioriteringslisten og foreningernes udnyttelse af den foregående sæsons tildelte tider, udarbejder Glostrup Idrætsanlæg et forslag til fordelingen af tid. Forslaget drøftes med ansøgerne. Forslaget sendes til godkendelse i Brugerbestyrelsen, som herefter sender forslaget til endelig godkendelse hos Folkeoplysningsudvalget.

Udendørs baner

På baggrund af prioriteringslisten og foreningernes udnyttelse af den foregående sæsons tildelte tider, udarbejder Glostrup Idrætsanlæg et forslag til fordelingen af tid. Forslaget drøftes med ansøgerne. Forslaget til fordeling af kunstgræsbanen sendes til godkendelse i Brugerbestyrelsen, som herefter sender forslaget til endelig godkendelse hos Folkeoplysningsudvalget. Derimod foretages endelig godkendelse af fordeling af fodboldbaner af Glostrup Idrætsanlæg, som har fået overdraget kompetencen af Folkeoplysningsudvalget.

Stævner og arrangementer

Ansøgninger om stævner og arrangementer sendes også til Glostrup Idrætsanlæg. Forslag til fordeling udarbejdes af Glostrup Idrætsanlæg og godkendes endeligt af Brugerbestyrelsen.

9.1 Fordelingsudvalgets sammensætning

Fordelingsudvalget vælges for en 4-årig periode. Fordelingsudvalget består af:

3 repræsentanter udpeget af Brugerbestyrelsen

1 repræsentant udpeget af Folkeoplysningsudvalget for voksenundervisningen

10. Bekræftelse på reservation

I forbindelse med lån af lokaler og faciliteter fremsender Glostrup Idrætsanlæg en bekræftelse. Lokalerne og faciliteterne er kun til rådighed i det tidsrum, som fremgår af bekræftelsen.

I forbindelse med den faste fordeling fremgår foreningens reservation af lokaler af årsbookingen.

11. Udnyttelse af faciliteterne

I flere år har Glostrup Idrætsanlæg registreret fremmødet i udvalgte haller og sale, for at sikre, at der ikke står faciliteter ubenyttet hen i sæsonen, og at det reelt er dem der har fået tildelt faciliteterne, der også gør brug af dem.

For optimal udnyttelse af faciliteterne skal foreningerne:

- Aflyse tider, de ikke anvender
- Opfylde krav til minimumsdeltagerantal
- Sørge for at timen benyttes af de, der har fået den tildelt
- Sørge for at timen benyttes til den aktivitet, den er tildelt til

Kontrollen gennemføres i det omfang, det er praktisk og økonomisk muligt. I Glostrup Idrætspark hal 1, hal 2 og hal 3, træningssalene samt på kunstgræsbanen optælles fremmødet hver time fra kl. 16.00.

I de haller/sale hvor der ikke tælles, kan der foretages stikprøvekontrol. Endvidere kontrolleres om træningspas, der er tildelt børn og unge, reelt anvendes af denne gruppe.

For skolernes gymnastiksale og øvrige faciliteter, samt øvrige haller/sale og uden-dørs anlæg skal foreningerne, når de oplever uregelmæssigheder i forhold til udnyttelsen af haller/sale generelt, informere Glostrup Idrætsanlæg via mail. Hvis der gentagne gange informeres om uregelmæssigheder, vil Glostrup Idrætsanlæg efterfølgende foretage stikprøvekontrol af det konkrete træningspas, med henblik på at udnytte faciliteterne bedst muligt.

Hvis en træningstid misligholdes mere end 8 gange i en sæson, eller hvis et hold ikke udnytter deres tildelte træningstid optimalt i en perioden betragtes det som misligholdt og kan medføre, at foreningen får frataget den pågældende træningstid.

11.1 Definition af misligholdelse

Det enkelte træningspas registreres som misligholdt:

1. Når holdets deltagerantal er under minimum. Tæller som **1** misligholdelse
2. Afbud senere end 2 dage før. Tæller som **1** misligholdelse
3. Udeblivelse fra træningspasset uden afbud. Tæller som **2** misligholdelser
4. En time, der er registreret som børne-/ungdomstime, benyttes af voksne. Tæller som **1** misligholdelse

Afmeldte og misligholdte timer disponeres af Glostrup Idrætsanlæg resten af sæsonen i overensstemmelse med fordelingsreglerne. Disponeringen foretages i samarbejde med Fordelingsudvalget. Glostrup Idrætsanlæg skal sende meddelelse om fratagne træningspas til foreningen og Fordelingsudvalget. Brugerbestyrelsen orienteres to gange årligt.

11.2 Minimumsdeltagerantal

Antallet af deltagere, der minimum skal være til stede pr. træningspas afhænger af facilitetstype og idrætsgren. For at en time ikke registreres som misligholdt, skal følgende minimumsdeltagerantal opfyldes:

Facilitet	Minimumsdeltagerantal	Undtagelser
Idrætshal	10	Tennis: minimum 2 deltagere
Svømmehal	4. pr. bane	Elitesvømning: 3 pr. bane Sportsdykning: 14 i svømmehallen Livredning: 4 i halvdelen af hallen
Gymnastiksale på skoler	8	
Fodboldbaner 11 mand	15	
Fodboldbaner 7 mand	9	
Kunstgræsbanen 11-mands	15	
Kunstgræsbanen 7-mands	9	
Træningssale	Ikke specificeret	
Mødelokaler	Ikke specificeret	

To foreninger/hold der indgår aftale om at dele en facilitet, skal blot tilsammen opfylde reglerne om minimumsdeltagere.

Der tages hensyn til små hold i forbindelse med aktiviteter for handicappede, herunder også ved folkeoplysende voksenundervisning.

11.3 Aflysninger

Glostrup Idrætsanlæg forbeholder sig ret til at aflyse den samme træningstid 2 gange i efteråret (1/9-31/12) og 2 gange i foråret (1/1-30/4) på grund af særlige arrangementer. For hal 1 i Glostrup Idrætspark kan den samme træningstid aflyses 3 gange både efterår og forår. Hvis foreningen tilbydes tid i anden hal (flyttes), tæller det ikke som en aflysning. Aflysningerne skal meddeles brugerne senest 4 uger før.

Det prioriteres, at der i videst muligt omfang findes erstatningslokaler ved aflysning.

I skolernes gymnastiksale vil der i reglen være lukket i skoleferierne. Af booking-systemet vil de på forhånd kendte aflysninger fremgå. Dertil kommer, at der kan komme op til 3 aflysninger i løbet af sæsonen i forbindelse med særlige arrangementer. Disse aflysninger skal meddeles brugerne senest 4 uger før.

11.4 Brugernes tilbagemelding

Oplysningsforbundene fremsender oplysninger om holdstart i god tid og senest 1 uge før holdstart.

Ønsker foreninger og andre brugere at afmelde timer, skal det ske til Glostrup Idrætsanlæg.

12 Sikkerhed i svømmehallen

Foreningerne har selv det fulde ansvar for medlemmernes sikkerhed. Det vil sige, at foreningen skal have mindst et livredderkvalificeret opsyn på bassinkanten med kendskab til lokale forhold. Hvis ikke dette er tilfældet afvises foreningen.

Foreningens livredder har pligt til at orientere sig om, hvor udstyret er placeret i hallen, og hvordan det anvendes. Det er livredderes ansvar at kontakte personalet for eventuel orientering.

Foreningens livredder skal vide hvorfra og hvordan, der skal alarmeres i tilfælde af ulykke, og hvordan redningsfolkene kan dirigeres til ulykkesstedet.

13 Klage

Folkeoplysningsudvalget har den endelige kompetence til fordeling af lokaler og anlæg. De faste toårige fordelingsplaner behandles og vedtages i Folkeoplysningsudvalget. Sommerfordelingsplaner og ledige tider mv., der opstår i løbet af en sæson fordeles administrativt af Glostrup Idrætsanlæg efter samråd med fordelingsudvalget. Såfremt brugerne ikke er enige i afgørelsen kan denne indbringes for Folkeoplysningsudvalget.

Folkeoplysningsudvalget
Center for Kultur og Idræt
Rådhusparken 1
2600 Glostrup
Kultur.Idrat@glostrup.dk

Klage over Folkeoplysningsudvalgets afgørelser kan jf. Folkeoplysningsloven indbringes for Kommunalbestyrelsen senest 4 uger fra meddelelse.

Kommunalbestyrelsen
Rådhusparken 2
2600 Glostrup
PolitiskAdministrativtCenter@glostrup.dk

Bilag – Aktivitetsbestemmelse af idrætsanlæggene

Aktivitetsbestemmelsen af idrætshallerne afspejler de praktiske muligheder og behovet for aktiviteter. Derfor ses der på udviklingen i idrætsbilledet, behovet udtrykt gennem ansøgninger og inddragelse af fordelingsudvalget, når hallerne aktivt bestemmes.

Formålet med at aktivt bestemme idrætsfaciliteterne er bl.a. at:

- give foreningerne et realistisk billede af hvad og hvor de har mulighed for at søge
- nedsætte tiden, som bruges på rekvisit skifte – det giver mere effektiv træningstid
- fastholde at aktiviteter, som dyrkes i hallerne, fylder rammerne ud
- få bedre mulighed for at regulere brug af hallerne alt efter udvikling af idrætsbilledet

I fordelingen ses på mulighederne for at lægge samme type aktivitet ind i blokker. F.eks. kan det være optimalt at samle volleyball i hal 2 tirsdage kl. 16 - 23, mens onsdage i samme hal er afsat til basketball. På den måde skal rekvisitterne kun opsættes/nedtages en gang om dagen.

En minimering af rekvisitskifte betyder, at foreningerne får en meget bedre udnyttelse af deres træningspas. Eksempelvis tager det 15 minutter at sætte floorball bander op.