



COPENVIRK SKRIVEKURSUS EUROSTARS

Har du en udviklingstung og eksportrettet virksomhed med mod på at forfølge fremsynede produktideer, der vil gøre jer til de bedste på markedet?

Så er Eurostars-programmet måske noget for din virksomhed. Der er 75% i støtte til at udvikle en prototype i samarbejde med mindst 1 udenlandsk partner.

Copenhagen EU Office tilbyder nu et gratis skrivekursus for virksomheder i Region Hovedstaden med planer om at skrive en ansøgning til Eurostars.

Tid: d. 27. juni 2018, kl. 13-16

Sted: Væksthus Hovedstadsregionen, Symbion, Fruebjergvej 3, 2100 København

Tilmelding: Gratis og sker per mail til RAM@cphoffice.eu senest d. 22. juni.

Konsulentfirmaet Innovayt A/S står for undervisningen, der tager konkret udgangspunkt i ansøgningens 3 hovedafsnit og gennemgår metoder og værktøjer til at strukturere ansøgningen og fremhæve hovedpointer. Kurset demonstrerer disse metoder og værktøjer ved brug af cases fra succesfulde ansøgninger.

Skrivekurset indeholder:

- Modul I: Struktur for ansøgninger til Eurostars og Business case afsnit
- Modul II: Argumentation og detaljeringsgrad i ansøgningens afsnit om projektet og arbejdsplaner
- Modul III: Tilgang til konsortiedannelse og afsnit om konsortiet og partnerne

Efter kurset får du gratis coaching af Innovayt til at bruge metoderne og værktøjerne på din ansøgning.

Skrivekurset er en del af CopenVirk, der ledes og finansieres af Copenhagen EU Office og foregår i samarbejde med Væksthuset, den lokale erhvervsfremme, klynge-organisationer, GTS-institutter og universiteterne i Region Hovedstaden.

I 2017 hjalp CopenVirk virksomheder med at indsende 24 ansøgninger til Eurostars, hvoraf 46 % blev godkendt til samlet 23 mio. kr. i støtte.

HVEM BØR KOMME?

Virksomheder, der har en konkret projektide, som passer til Eurostars.

FØR KURSET

Hvis du ikke allerede har sat dig ind i Eurostars, kan Copenhagen EU Office hjælpe dig med at afklare, om programmet kan støtte din projektide.

UNDER KURSET

Kurset giver dig gennemprøvede metoder og værktøjer til at skrive ansøgningen.

EFTER KURSET

Innovayt A/S hjælper dig gratis efter kurset med at benytte metoderne og værktøjerne i din ansøgningsskrivning.

KONTAKT

Rasmus Mørk
EU-specialkonsulent
Copenhagen EU Office

E-mail:
ram@cphoffice.eu
Tlf.: +45 38 66 55 91